

BEZPŁATNA CHECKLISTA · SKILLS W CLAUDE

Skill, który działa: szybka checklista



Sprawdź w 10 minut, czy Twój Skill jest dobrze zbudowany, zanim go wgrasz i zaczniesz na nim polegać.

Skill to instrukcja, którą Claude wykonuje za każdym razem tak samo, więc nie musisz powtarzać tych samych poleceń. Ta checklista przeprowadza Cię przez cztery etapy: planowanie, budowę, testy po wgraniu i ocenę w praktyce. Dzięki niej Twój Skill będzie uruchamiał się wtedy, kiedy trzeba, i robił to, czego oczekujesz.

CO ZNAJDZIESZ W ŚRODKU

01

Plan

Przypadki użycia, narzędzia i struktura folderu.

02

Budowa

Plik SKILL.md, opis i instrukcje bez błędów.

03

Testy

Pierwsze próby po wgraniu: czy Skill włącza się, kiedy trzeba.

04

Praktyka

Ocena w prawdziwych rozmowach i poprawki po opiniach.

25

pytań kontrolnych

4

etapy pracy

10

minut na przejście listy

ETAP 1 · PLAN

Zanim zaczniesz

Chwila planowania ułatwia całą resztę. Zanim napiszesz pierwszą linijkę, odpowiedz na cztery pytania.

☐

Czy potrafię opisać **2-3 konkretne sytuacje**, w których ten Skill ma mi pomóc?

☐

Czy wiem, z jakich **narzędzi** Skill ma korzystać (wbudowanych lub podłączonych przez MCP)?

☐

Czy przeczytałam przewodnik i obejrzałam **przykładowe Skille**?

☐

Czy zaplanowałam, jakie **pliki i foldery** będą w środku?

WSKAZÓWKA

Nie musisz pisać Skilla od zera. Poproś Claude'a o pierwszy szkic (umiejętność **skill-creator**), a potem przejdź przez tę checklistę i sprawdź, czy nic nie umknęło.

ETAP 2 · BUDOWA (1/2)

Struktura techniczna

Tu najłatwiej o błąd. Sprawdź każdy z pięciu punktów.

☐

Czy nazwa folderu jest pisana **małymi literami**, a słowa łączą myślniki (np. **raport-tygodniowy**)?

☐

Czy w folderze jest plik o nazwie dokładnie **SKILL.md**, z zachowaniem wielkości liter?

☐

Czy plik zaczyna się od linii **---** otwierającej nagłówek YAML?

☐

Czy pole **name** ma ten sam format co folder: małe litery, myślniki, bez spacji?

☐

Czy w treści nie ma nawiasów kątowych **< >** (znaczników XML)?

PRZYKŁAD · POCZĄTEK POPRAWNEGO PLIKU

name: raport-tygodniowy

description: Tworzy tygodniowy raport z wyników kampanii. Używaj, gdy proszę o raport tygodniowy lub podsumowanie tygodnia.

ETAP 2 · BUDOWA (2/2)

Opis i instrukcje

Opis decyduje, czy Claude sięgnie po Skill. Instrukcje decydują, co Skill zrobi.

OPIS

OD OPISU ZALEŻY, CZY CLAUDE URUCHOMI SKILL

☐ Czy opis mówi jasno, **CO** Skill robi i **KIEDY** go używać?

CO

Tworzy tygodniowy raport z wyników kampanii.

KIEDY

Używaj, gdy proszę o raport tygodniowy lub podsumowanie tygodnia.

INSTRUKCJE



Czy każdy krok jest **jasny i wykonalny** i czy nowa osoba w zespole zrozumiałaby go bez pytań?



Czy opisałam, co Claude ma zrobić, **gdy czegoś zabraknie** lub coś pójdzie nie tak?



Czy dodałam co najmniej **jeden przykład** dobrego wyniku?



Czy odwołania do innych plików są wskazane wprost, **z nazwą pliku**?

ETAP 3 · TESTY

Zaraz po wgraniu: pierwsze testy

Wgraj Skill na swoje konto i sprawdź go na zwykłych zadaniach, czy Skill działa prawidłowo.

☐

Czy folder jest spakowany do pliku **.zip** i wgrany do Claude?

☐

Czy Skill uruchamia się, gdy zadaję **zwykłe, realne zadanie**?

☐

Czy uruchamia się także wtedy, gdy to samo zadanie sformułuję **innymi słowami**?

☐

Czy **nie włącza się** przy tematach, które go nie dotyczą?

☐

Czy wynik jest **poprawny i powtarzalny** przy kilku próbach?

☐

Czy podłączone narzędzia działają (jeśli Skill z nich korzysta)?

WSKAZÓWKA

Jeśli Skill uruchamia się za rzadko albo w złych momentach, w pierwszej kolejności popraw jego opis.

ETAP 4 · PRAKTYKA

Ocena w praktyce

Skill nie jest gotowy raz na zawsze. Prawdziwa praca pokaże to, czego nie wychwycą testy.

☐

Czy przetestowałam Skill w **prawdziwych rozmowach**, a nie tylko na przykładach testowych?

☐

Czy sprawdzam, czy Skill nie włącza się **za rzadko** (Claude go pomija) albo **za często** (włącza się bez potrzeby)?

☐

Czy zebrałam **opinie** osób, które go używają?

☐

Czy poprawiłam **opis i instrukcje** na podstawie tych opinii?

☐

Czy zaktualizowałam **numer wersji** w metadanych po zmianach?

NA KONIEC

Pierwsza wersja Skilla nie musi być idealna.

Ważne, żeby sprawdzać ją w prawdziwej pracy i poprawiać po drodze.